

Лучше. Больше. Быстрее.

Договоренности работы в  
одном кабинете Open space

Завод металлоконструкций  
Аполло



Лучше. Больше. Быстрее.

**Аполло**

## Договоренность об эффективной работе сотрудников в одном кабинете

### I. Уважаем ресурсы внимания друг друга!

1. Говорим друг с другом вполголоса, но без потери качества работы
- 2. Переводим мобильные телефоны на вибровозвон**
3. Стараемся громко не смеяться
4. По возможности не приглашаем посторонних для переговоров в кабинет, отвлекая тем самым своих коллег - **используем для встреч переговорные комнаты**
- 5. Уходя, мобильники забираем с собой.** Каждый может выключить забытый коллегой мобильный телефон, если он начинает звонить.
6. Переговоры ведем только в переговорных комнатах
7. Телефон используем только для работы
- 8. Личные звонки делаем вне кабинета - в коридоре, во дворе и др.**
9. Не произносим свои мысли вслух - уважаем ресурсы внимания друг друга!
10. Мы координируем свои планы друг с другом. Любая внутренняя несрочная Встреча сначала назначается по Календарю Outlook на удобное для всех время!
- 11. Стараемся говорить по стационарному телефону спокойным голосом, не отвлекая сидящих вокруг коллег.**

## II. Уважаем достоинство, здоровье и настроение друг друга!

1. Регулярно проветриваем помещение, особенно во время обеда
2. Сильнопахнущие духи - не используем
3. Соблюдаем элементарные правила гигиены
4. Настроение должно быть бодрым! негатив оставляем на улице
5. Не курим вообще, или используем жевательную резинку после каждого курения
6. Соблюдаем стандарт внешнего вида.
7. Продукты в офисе не храним
8. **В кабинете не едим, вкусными запахами коллег не смущаем**
9. Чаще улыбаемся друг другу
10. **Если болеешь - болей дома!**
11. Двое говорят - третий не лезет, если его не приглашают в разговор
12. Не копаемся в чужих тумбочках - не прикасаемся без разрешения к вещам на чужом столе!
13. Не используем «крепкие» выражения в кабинете

### **III. Соблюдаем элементарные правила совместной работы!**

1. Выключаем свет, когда в нем нет необходимости
2. Уходя в отпуск - передавай дела, а потом отключай телефон. Не передал дела - телефон не отключаешь!
3. Не хлопаем дверью!
4. **Поддерживаем чистоту на рабочем месте. Не создаем «завалы» на рабочем столе. Периодически чистим клавиатуру, мышь, телефон и т.д.**
5. Если коллега отсутствует на рабочем месте, и ему поступил звонок на стационарный телефон - мы отвечаем и в нескольких словах фиксируем информацию о звонке **на стикере, который потом прикрепляем к клавиатуре.**
6. Моем чашки за собой после чаепития
7. Взял вещь - положи на место
8. Составляем графики (полива цветов, проветривания, перерывов на чай и др.)

Анализируем работу этих договоренностей, отказываемся от неактуальных, формируем новые!